

แบบตรวจและแบบรายงานผลการตรวจราชการ

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บช. หรือเทียบเท่า /บก. หรือเทียบเท่า (ยกเว้น รพ.ตร., สตม. และ บช.ปส.))

หน่วยรับการตรวจ บก.ในสังกัด บช. เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๕๘

คณะผู้ตรวจราชการ

๑.

๒.

๓.

๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

๕. ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมที่ ๑ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๑.๑ จัดแบ่งกลุ่มการปกครองบังคับบัญชาตามสายงาน ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๒๕๓๗	๑.๑.๑ มีคำสั่งแบ่งกลุ่มการปกครองบังคับบัญชาตามสายงาน สดหลั่นกันตามลำดับชั้น และเป็นปัจจุบัน				
	๑.๑.๒ มีกิจกรรมการปกครอง ควบคุม บังคับบัญชา ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาดูแลทุกข์ - สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น - ดูแลเยี่ยมเยียนเมื่อเจ็บป่วย - ตรวจสอบสถานะทางการเงิน - ตรวจสอบเกี่ยวกับการถูกฟ้องร้องหนี้สิน				

กิจกรรมที่ ๑ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	<p>๑.๑.๓ ตรวจสอบสมุด/บัญชีคุมกรณียุติราชการตำรวจต้องหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือคดีแพ่ง และดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) คดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการตำรวจต้องรายงานตนเมื่อต้องหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา ภายใน ๗ วัน - พนักงานสอบสวนมีหน้าที่ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการตำรวจ ที่ต้องหาคดีอาญา ทราบ - ผู้บังคับบัญชามีความเห็นเสนอตามลำดับชั้นถึง ตร. (ผ่าน คต.) - กรณีต้องหาหรือถูกฟ้องที่มีสาเหตุเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ได้มีการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือสอบสวนวินัยร้ายแรง เพื่อพิจารณาโทษทางวินัย หรือไม่ - ได้รายงานความคืบหน้าผลคดีทุกระยะ (ชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ และศาลฎีกา) จนคดีถึงที่สุดผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึง ตร.(ผ่าน คต.) <p>(๒) คดีแพ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการตำรวจต้องรายงานตนกรณีถูกฟ้องคดีแพ่ง คดีล้มละลาย หรือถูกยึดทรัพย์ตามคำพิพากษา ภายใน ๗ วัน 				

กิจกรรมที่ ๑ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาต้องรายงานข้าราชการตำรวจถูกฟ้องคดีแพ่ง คดีล้มละลาย หรือ ถูกยึดทรัพย์ตามคำพิพากษา เสนอตามลำดับชั้นถึง ตร. (ผ่าน คพ.) - ผู้บังคับบัญชาต้องรายงานความคืบหน้าผลคดีทุกระยะ จนคดีถึงที่สุด เสนอตามลำดับชั้นถึง ตร. (ผ่าน คพ.) - หากคดีถึงที่สุดศาลพิพากษาให้ข้าราชการตำรวจล้มละลาย ได้ดำเนินการ/รายงานให้ผู้มีอำนาจ ดำเนินการให้มีการสั่งให้ออกจากราชการโดยเร็ว 				
	<p>๑.๑.๔ ตรวจสอบกรณีข้าราชการตำรวจในสังกัดขาดราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการทางวินัยทุกรายหรือไม่ - ได้งดจ่ายเงินในวันที่ขาดราชการ (ตาม พ.ร.ฎ. การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๖) มีการเรียกคืนเงิน หรือไม่ 				
	๑.๑.๕ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๑ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๑.๒ การจัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เช่น โครงการอาหารกลางวัน ร้านค้าสวัสดิการ กองทุนเงินกู้ ทุนการศึกษาบุตร การประกอบอาชีพเสริม ฯลฯ	๑.๒.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม เป็นสวัสดิการเสริมไว้ ตามศักยภาพของหน่วย หรือไม่ เช่น - โครงการอาหารกลางวัน - ร้านค้าสวัสดิการ - กองทุนเงินกู้ - ทุนการศึกษาบุตร - การประกอบอาชีพเสริม				
	๑.๒.๒ สุ่มตรวจสอบ				
๑.๓ การจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจและครอบครัวตำรวจที่มีโรคประจำตัว ป่วยหรือข้าราชการตำรวจได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และให้การช่วยเหลือเยียวยาตามความเหมาะสม	๑.๓.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดทำบัญชีรายชื่อของข้าราชการตำรวจ (เป็นสมุดใช้เล่มเดียวกัน) ดังนี้ - ข้าราชการตำรวจ/ครอบครัว ที่มีโรคประจำตัว หรือป่วย - ข้าราชการตำรวจที่ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ - ข้าราชการตำรวจที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่				

กิจกรรมที่ ๑ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	๑.๓.๒ ตรวจสอบว่า หัวหน้าหน่วยได้ช่วยเหลือ ดูแล เอาใจใส่ <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการตำรวจ/ครอบครัว ที่มีโรคประจำตัว หรือป่วย - ข้าราชการตำรวจที่ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ - ข้าราชการตำรวจที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไรบ้าง				
	๑.๓.๓ หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบและดำเนินการให้ข้าราชการตำรวจตรวจสอบสุขภาพประจำปีครบทุกราย <ul style="list-style-type: none"> - ปีที่ผ่านมาตรวจสอบสุขภาพประจำปีครบทุกรายหรือไม่ - ปีปัจจุบันได้ตรวจสอบสุขภาพประจำปีแล้วกี่ราย - กำหนดแผนจัดการอย่างไร 				
	๑.๓.๔ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่น		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๒.๑ จัดให้มีโครงการ/ กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการตำรวจ	๒.๑.๑ มีโครงการ/กิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการตำรวจ (อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง) เช่น จัดอบรมพัฒนาจิตใจ กิจกรรมจิตอาสา โดยจัดทำแผนการจัดกิจกรรม/ โครงการ โดยระบุ วัน เดือน ปี/ หัวข้อกิจกรรม/ สถานที่จัดกิจกรรม/ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมไว้อย่างชัดเจน				
	๒.๑.๒ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการตำรวจที่มีความประพฤติดีเยี่ยมตามโครงการตำรวจสีขาวคุณธรรม ปีละ ๑ ครั้ง				
	๒.๑.๓ มีโครงการ/กิจกรรมที่นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่/ การดำเนินชีวิต				
๒.๒ สอดส่องดูแลและกวดขันผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย/ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณอยู่เสมอ	๒.๒.๑ การเคารพธงชาติและกล่าวอุทิศคติ ทุกวัน				
	๒.๒.๒ หัวหน้าหน่วย ต้องทำการอบรมวินัย และประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตรวจสอบรายงานการประชุมซึ่งปรากฏรายชื่อและลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งหัวข้อเรื่องที่อบรม				
	๒.๒.๓ การพิจารณาลงโทษทางวินัย/ จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการตำรวจที่ฝ่าฝืน และจัดทำสมุดควบคุมผู้ถูกลงโทษทางวินัย/จริยธรรมและจรรยาบรรณไว้อย่างชัดเจนแล้วเสนอหัวหน้าหน่วยตรวจ ทุกเดือน				

กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่น		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	<p>๒.๒.๔ ตรวจสอบสมุด/บัญชีคุมข้าราชการ ตำรวจภูธรโรงเรียน ถูกสืบสวนข้อเท็จจริง หรือสอบสวนทางวินัย หรือไม่ ดังนี้</p> <p>(๑) การตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องหมายเหตุว่าได้รับเรื่อง ร้องเรียนมาจากหน่วยงานใด - กรณีสั่งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วัน (พันธะสัญญา) หากไม่เสร็จ ผู้บังคับบัญชา ต้องเร่งรัดให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว - การตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณี ข้อกล่าวหา ร้องเรียนที่มีมูลเป็นความผิดวินัย ร้ายแรง ต้องเร่งรัดให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว เพื่อให้ทันเวลาในการดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ก่อนที่ผู้ถูกกล่าวหาจะลาออกจากราชการ (ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการลาออกจาก ราชการของข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๗) - กรณีมีข้าราชการตำรวจขอลาออกจาก ราชการ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตต้องพิจารณา ด้วยว่าผู้ขอลาออกเป็นผู้ถูกร้องเรียนในข้อ กล่าวหาที่มีมูลความผิดวินัยร้ายแรง หรือไม่ 				

กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่น		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	<p>(๒) การสืบสวนข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>(๒.๑) การสืบสวนข้อเท็จจริง</p> <p>- ต้องเร่งรัด การสืบสวนของผู้สืบสวนหรือคณะกรรมการสืบสวนให้เสร็จสิ้น ตามระยะเวลาที่กำหนดใน กฎ ก.ตร. ว่าด้วยการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๕๖ (ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการหรือผู้สืบสวน รับทราบคำสั่ง ขยายได้ไม่เกิน ๖๐ วัน) หากไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือผู้สืบสวน เร่งรัดการสืบสวนให้เสร็จสิ้นต่อไป</p> <p>- ต้องเร่งรัด การสืบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลา (ภายใน ๓๐ วัน ขยายได้ไม่เกิน ๓๐ วัน) หากไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือผู้สืบสวน เร่งรัดการสืบสวนให้เสร็จสิ้นต่อไป</p> <p>(๒.๒) การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- ได้เร่งรัดการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดใน กฎ ก.ตร. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา (ภายใน ๒๗๐ วัน หากไม่เสร็จให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เร่งรัด)</p>				

กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่น		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	<p>- กรณีผู้ถูกกล่าวหาถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือได้ออกจากราชการไปแล้ว ได้เร่งรัดการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน เพื่อให้เสร็จสิ้นทันเวลาภายใน ๑ ปี นับแต่ผู้ถูกกล่าวหาออกจากราชการ (ตาม พ.ร.บ. ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙๔) หรือไม่</p> <p>- เมื่อสำนวนการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ได้พิจารณาสั่งการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วหรือไม่ (ภายใน ๒๕๐ วัน ขยายได้ ๒ ครั้งๆ ละ ไม่เกิน ๖๐ วัน)</p> <p>- หากไม่พิจารณาสั่งการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาข้างต้น ได้สั่งให้ผู้ถูกกล่าวหา กลับสู่ฐานะเดิมหรือไม่ (ผู้ถูกกล่าวหา กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ หรือกลับเข้ารับราชการ)</p>				
	๒.๒.๕ บก./ภ.จว. หรือเทียบเท่า ต้องจัดตั้ง ศูนย์ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการตำรวจในสังกัด โดยมีระดับ กก. เป็นองค์ประกอบของศูนย์ฯ				
	๒.๒.๖ บช./ภ. หรือเทียบเท่า ต้องจัดตั้งศูนย์ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของข้าราชการตำรวจในสังกัด				
	๒.๒.๗ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๒.๓ ทำการฝึกประจำสัปดาห์ อย่างน้อย สัปดาห์ละครั้ง ทั้งนี้ภายใน ๑ เดือน จะต้อง ฝึกให้ครบทุกคน	๒.๓.๑ ตรวจสอบ - การจัดกำลังตำรวจ เข้ารับการฝึกประจำ สัปดาห์/ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก - ผู้ขาดการฝึก/การลงโทษ/การเขียนรายงาน ชี้แจง/การจัดฝึกซ้ำ				
	๒.๓.๒ ตรวจสอบบันทึกการฝึกในหัวข้อต่างๆ เช่น การรายงานตัว การแต่งกาย ความพร้อม เปรียง การฝึกทำบุคคลมือเปล่า				
	๒.๓.๓ สุ่มตรวจสอบ				
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนาคอร์รัปชัน		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๓.๑ การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาคอร์รัปชัน และแนวคิดของข้าราชการตำรวจทุกระดับ โดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ ประชาคมอาเซียนปี ๒๕๕๘	๓.๑.๑ ตรวจสอบว่ามีแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา คอร์รัปชัน เรื่อง ภาษา และกฎหมายใหม่ๆ ให้กับข้าราชการตำรวจทุกระดับของหน่วย อย่างน้อยเดือนละครั้ง เช่น อบรมทักษะ การพูดภาษาอังกฤษ และภาษาประเทศ เพื่อนบ้านที่จำเป็น ความรู้ด้านกฎหมาย และทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือไม่				

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	๓.๑.๒ ตรวจสอบว่า ได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้หรือไม่/ มีผู้เข้าร่วมกี่ราย/ รายชื่อวิทยากรผู้บรรยาย				
	๓.๑.๓ สุ่มตรวจสอบ				
๓.๒ รวบรวม ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานธุรการหรืองานอำนวยความสะดวก ไว้อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน	๓.๒.๑ จัดเก็บระเบียบ คำสั่ง คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานธุรการหรืองานอำนวยความสะดวก อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร				
	๓.๒.๒ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๔ การบริหารจัดการด้านการเงิน-งบประมาณและพัสดุของหน่วย อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
การบริหารจัดการด้านการเงินงบประมาณ และพัสดุของหน่วย ในแต่ละส่วนอย่าง ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นระบบ	๑. ตรวจสอบว่า ได้จัดสรรน้ำมันเชื้อเพลิง ให้กับหน่วยในสังกัด อย่างเพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน หรือไม่				
	๒. ตรวจสอบว่ามีพัสดุเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน หรือไม่				
	๓. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน				
	๔. ตรวจสอบว่าได้เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไป ตามเป้าหมายที่ ตร. กำหนด หรือไม่				
	๕. สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๕ การประหยัดพลังงาน		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
ตรวจสอบวิธีการหรือมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งไฟฟ้า ประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง	๑. ตรวจสอบ หนังสือสั่งการ/กำกับเกี่ยวกับ - การเปิด/ปิด ไฟแสงสว่าง - เครื่องปรับอากาศ - การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ - การใช้น้ำประปา - การใช้ลิฟต์ (ถ้ามี) - การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง (โดยใช้ความเร็วของรถ ในภาวะปกติ ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. เป็นต้น)				
	๒. ตรวจสอบป้ายคำเตือนหรือป้ายณรงค์เกี่ยวกับ - การเปิด/ปิด ไฟแสงสว่าง - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ - การใช้น้ำประปา - การใช้ลิฟต์ (ถ้ามี) - การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง				
	๓. เปรียบเทียบค่าใช้จ่าย ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ในช่วงเวลาเดียวกันของปีที่แล้วมากับปีปัจจุบัน				
	๔. สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๒ การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ทำการ รวมทั้งภัยธรรมชาติ และเหตุวิกฤติต่างๆ		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
ตรวจสอบวิธีการ หรือมาตรการ การป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานที่ทำการ รวมทั้ง ภัยธรรมชาติและเหตุวิกฤติต่างๆ	๑. มีอุปกรณ์ หรือเครื่องมือดับเพลิง วางไว้ ตามจุดต่างๆ อย่างเพียงพอ เหมาะสม และใช้งานได้ - บนอาคารที่ทำการ - แพลต - บ้านพัก				
	๒. จัดทำและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ (อย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง) เช่น กรณีเกิด อัคคีภัย ระบุเจ้าหน้าที่ที่ต้องใช้เครื่องมือและ อุปกรณ์ดับเพลิง เจ้าหน้าที่ที่ต้องให้คำแนะนำ ในการอพยพคนและ การขนย้ายเอกสารและ สิ่งของสำคัญ ตามลำดับ ก่อน - หลัง ไว้ชัดเจน - แผนเผชิญเหตุ (มีที่แผน) - การซักซ้อม (กี่ครั้ง)				
	๓. สุ่มตรวจสอบ - อุปกรณ์ - หน้าที่ของฝ่ายต่างๆ/แต่ละคน ที่ต้องปฏิบัติ ตามแผน				

กิจกรรมที่ ๗ การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ อาวุธยุทโธปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เฉพาะหน่วยที่มีสิ่งของหลวงนี้ไว้ในราชการ)		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
ควบคุมและตรวจสอบการเก็บ บำรุงรักษา ตลอดจนการเบิกจ่ายอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ยุทธรภัณฑ์ วิทยุสื่อสาร ยานพาหนะ กุญแจมือ หมวกนิรภัย ฯลฯ เพื่อให้มีคุณภาพพร้อมใช้ปฏิบัติงาน และถูกต้องตามระเบียบ	<p>๑. ตรวจสอบว่า</p> <p>๑.๑ มีจำนวนครบถ้วนตามบัญชีหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> • อาวุธปืน • เครื่องกระสุนปืน • วิทยุสื่อสาร • เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ถ้ามีให้ระบุ) - - - ฯลฯ • ยานพาหนะ <ul style="list-style-type: none"> - รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน - รถยนต์นั่งเกินกว่า ๗ คน - รถยนต์บรรทุกเล็กขนาดไม่เกิน ๑ ตัน - รถยนต์บรรทุกกลางขนาดไม่เกิน ๒.๕ ตัน - รถยนต์บรรทุกใหญ่ขนาดเกินกว่า ๒.๕ ตัน - รถยก - รถบรรทุกผู้ต้องหา - รถจักรยานยนต์ - รถจักรยาน ๒ ล้อ - เรือ - อากาศยาน • กุญแจมือ • หมวกนิรภัย 				

กิจกรรมที่ ๗ การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ อาวุธยุทโธปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เฉพาะหน่วยที่มีสิ่งของหลวงนี้ไว้ในราชการ)		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> • ยุทธรณ์ซ์ - ปืน - กระสุนปืน - วัตถุระเบิด - แก๊สน้ำตา - เลื่อยเกราะ ฯลฯ 				
	๑.๒ ได้เบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> • อาวุธปืน • เครื่องกระสุนปืน • วิทยุสื่อสาร • เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ถ้ามีให้ระบุ) - - - ฯลฯ • ยานพาหนะ - รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน - รถยนต์นั่งเกินกว่า ๗ คน - รถยนต์บรรทุกเล็กขนาดไม่เกิน ๑ ตัน - รถยนต์บรรทุกกลางขนาดไม่เกิน ๒.๕ ตัน - รถยนต์บรรทุกใหญ่ขนาดเกินกว่า ๒.๕ ตัน - รถยก - รถบรรทุกผู้ต้องหา 				

กิจกรรมที่ ๗ การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ อาวุธยุทโธปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เฉพาะหน่วยที่มีสิ่งของหลวงนี้ไว้ในราชการ)		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - รถจักรยานยนต์ - รถจักรยาน ๒ ล้อ - เรือ - อากาศยาน • กุญแจมือ • หมวกนิรภัย • ยุทธภัณฑ์ - ปืน - กระสุนปืน - วัตถุระเบิด - แก๊สน้ำตา - เสื่อเกราะ ฯลฯ 				
	๑.๓ ใช้งานได้หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> • อาวุธปืน • เครื่องกระสุนปืน (อายุการใช้งานกี่ปี) • วิทยูสสื่อสาร • เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ถ้ามีให้ระบุ) - - - ฯลฯ • ยานพาหนะ - รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน - รถยนต์นั่งเกินกว่า ๗ คน 				

กิจกรรมที่ ๗ การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ อาวุธยุทโธปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เฉพาะหน่วยที่มีสิ่งของหลวงนี้ไว้ใช้ในราชการ)		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - รถยนต์บรรทุกทุกเล็กขนาดไม่เกิน ๑ ตัน - รถยนต์บรรทุกทุกกลางขนาดไม่เกิน ๒.๕ ตัน - รถยนต์บรรทุกทุกใหญ่ขนาดเกินกว่า ๒.๕ ตัน - รถยก - รถบรรทุกผู้ต้องหา - รถจักรยานยนต์ - รถจักรยาน ๒ ล้อ - เรือ - อากาศยาน • กุญแจมือ • หมวกนิรภัย • ยุทธรภัณฑ์ - ปืน - กระสุนปืน (อายุการใช้งานกี่ปี) - วัตถุระเบิด (อายุการใช้งานกี่ปี) - แก๊สน้ำตา (อายุการใช้งานกี่ปี) - เลื่อยเกราะ (อายุการใช้งานกี่ปี) ฯลฯ 				
	<p>๒. ตรวจสอบบันทึกการแพทย์สิ้นในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และบัญชีวัสดุครบถ้วนหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจรายงานการตรวจพัสดุประจำปีตรงกับรายการทรัพย์สินที่บันทึกหรือไม่ - ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่ 				
	๓. สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๘ กวดขันการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วย เพื่อให้ภารกิจของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ (เฉพาะหน่วยในสังกัด สทฐ.ตร.)		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๑. เก็บ รวบรวมสถิติการปฏิบัติหน้าที่ ที่ให้การสนับสนุนภารกิจของหน่วยในสังกัด ตร. ไว้อย่างเป็นระบบ (รายเดือน/รายปี)	<p>๑.๑ จัดทำสถิติ เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การไปตรวจ สถานที่เกิดเหตุ • การตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน และของกลางในคดียาเสพติด • การตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจพิสูจน์อาวุธปืน เครื่องกระสุนของกลาง - การตรวจหาวิถีกระสุนปืน - การตรวจหาเขม่าปืนที่ศพ/ปืน/เสื้อผ้า/ผู้ต้องสงสัย/อุปกรณ์ต่างๆ - การตรวจเปรียบเทียบลูกกระสุนปืน และปลอกกระสุนปืนว่าใช้ยิงมาจากอาวุธปืนที่ต้องสงสัยหรือไม่ - การตรวจพิสูจน์ชนิด ขนาดของอาวุธปืน ชิ้นส่วนของอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน - การตรวจสภาพของอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน รอยชูดลบแก้ไข เครื่องหมาย ทะเบียน และเลขหมายประจำปืน • การตรวจชีววิทยา และ ดีเอ็นเอ <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรม (DNA) - การตรวจพิสูจน์คราบอสุจิ - การตรวจพิสูจน์คราบโลหิตมนุษย์ - การตรวจเปรียบเทียบเส้นผมเส้นขนมนุษย์ • การตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจพิสูจน์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 				

กิจกรรมที่ ๘ กวดขันการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วย เพื่อให้ภารกิจของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ (เฉพาะหน่วยในสังกัด สพฐ.ตร.)		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจพิสูจน์การตัดต่อสื่อบันทึกเสียง และวีดิทัศน์ • การตรวจทางเคมี พิสิกส์ - การตรวจพิสูจน์การขูดลบ แก้วไข หมายเลขประจำรถ และทรัพย์สินที่ทำด้วย โลหะ - การตรวจพิสูจน์ชนิดและคุณภาพน้ำมัน เชื้อเพลิง - การตรวจพิสูจน์สี - การตรวจพิสูจน์สารเคมี - การตรวจพิสูจน์ของกลางในคดีเพลิงไหม้ - การตรวจพิสูจน์บุคคลด้วยเครื่องจับเท็จ - การตรวจเปรียบเทียบร่องรอยการฉีกฉวยชน • การตรวจลายนิ้วมือแฝง - การตรวจพิสูจน์ ลายมือเขียน ลายมือชื่อ ในเอกสารของกลางเปรียบเทียบกับตัวอย่าง ลายมือเขียน ลายมือชื่อตัวอย่างว่าเป็น ลายมือของบุคคลคนเดียวกัน หรือไม่ - การตรวจพิสูจน์ ตัวอักษรพิมพ์ดีดใน เอกสารของกลางเปรียบเทียบกับตัวอักษร พิมพ์ดีดที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์ดีดของกลาง ว่าพิมพ์มาจากเครื่องพิมพ์ดีดเครื่องเดียวกัน หรือไม่ - การตรวจพิสูจน์เหรียญกษาปณ์ ธนบัตร ปลอม หรือเอกสารหนังสือสำคัญ เช่น หนังสือ เดินทาง ประกาศนียบัตร หรือบัตรสำคัญ ประจำตัว <p>ฯลฯ</p>				

กิจกรรมที่ ๘ กวดขันการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วย เพื่อให้ภารกิจของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ (เฉพาะหน่วยในสังกัด สพฐ.ตร.)		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	๑.๒ สุ่มตรวจสอบ				
๒. เก็บรวบรวมข้อมูล หมายจับ แผนประทุษกรรม ทรัพย์สินหาย รถหาย คนหาย พลัดหลง คนตายไม่ทราบชื่อ บุคคลพันโทษ ลายพิมพ์นิ้วมือบุคคล และสถิติการสเก็ตซ์ และประกอบใบหน้าคนร้าย ไว้อย่างเป็น ระบบ (รายเดือน/รายปี) (เฉพาะ ทว.,ศพฐ. ๑ - ๑๐)	๒.๑ จัดเก็บข้อมูล ดังต่อไปนี้ - ข้อมูลหมายจับ - คำหารูปพรรณผู้กระทำความผิด - ข้อมูลประวัติแผนประทุษกรรม - ข้อมูลรูปพรรณทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย - ข้อมูลรูปพรรณทรัพย์สินหายที่ไม่เกี่ยวกับคดี - การออกประกาศสืบหาทรัพย์สินที่ถูก ประทุษร้าย - การออกประกาศสืบหาทรัพย์สินหายที่ ไม่เกี่ยวกับคดี - การถอนประกาศสืบหาทรัพย์สินที่ถูก ประทุษร้าย - การถอนประกาศสืบหาทรัพย์สินหายที่ ไม่เกี่ยวกับคดี - ข้อมูล คนหาย พลัดหลง คนตาย ไม่ทราบชื่อ - การออกประกาศ สืบหาคนหาย พลัดหลง คนตายไม่ทราบชื่อ - การถอนประกาศ สืบหาคนหาย พลัดหลง คนตายไม่ทราบชื่อ				

กิจกรรมที่ ๘ กวดขันการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วย เพื่อให้ภารกิจของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ (เฉพาะหน่วยในสังกัด สพฐ.ตร.)		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลยานพาหนะที่ถูกโจรกรรม - การออกประกาศสืบหายานพาหนะที่ถูกโจรกรรม - การถอนประกาศสืบหายานพาหนะที่ถูกโจรกรรม - ข้อมูลประวัติและตำหนิรูปพรรณบุคคล พันโทฯ - ข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ บุคคลทั่วไป - ข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้ต้องหา - สถิติการสเก็ตซ์และประกอบใบหน้า คนร้าย ฯลฯ				
	๒.๒ สุ่มตรวจสอบ				

- ข้อเสนอแนะอื่น (ผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ/ภาคประชาชน)

.....
.....
.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์