

แบบตรวจและแบบรายงานผลการตรวจราชการ
(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

หน่วยรับการตรวจ สน./สภ.ในสังกัด บก./ภ.จว.บช./ภ. เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๕๘

คณะผู้ตรวจราชการ

๑.

๒.

๓.

๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

๕. ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมที่ ๑ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๑.๑ จัดแบ่งกลุ่มการปกครองบังคับบัญชาตามสายงาน ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๒๕๓๗	๑.๑.๑ มีคำสั่งแบ่งกลุ่มการปกครองบังคับบัญชาตามสายงาน ลดหลั่นกันตามลำดับชั้น และเป็นปัจจุบัน				
	๑.๑.๒ มีกิจกรรมการปกครอง ควบคุมบังคับบัญชา ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาดูแลทุกข์ - สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น - ดูแลเยี่ยมเยียนเมื่อเจ็บป่วย - ตรวจสอบสถานะทางการเงิน - ตรวจสอบเกี่ยวกับการถูกฟ้องร้องหนี้สิน				

กิจกรรมที่ ๑ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	<p>๑.๑.๓ ตรวจสอบ สมุด/บัญชีคุณกรณี</p> <p>ข้าราชการตำรวจต้องหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือคดีแพ่ง และดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) คดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการตำรวจต้องรายงานตน เมื่อต้องหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา ภายใน ๗ วัน - พนักงานสอบสวนมีหน้าที่ แจ้งให้ ผู้บังคับบัญชา ของข้าราชการตำรวจที่ต้อง หาคดีอาญา ทราบ - ผู้บังคับบัญชามีความเห็นเสนอ ตามลำดับชั้นถึง ตร. (ผ่าน คค.) - กรณีต้องหาหรือถูกฟ้องที่มีไต่เหตุ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ได้มีการสืบสวน ข้อเท็จจริงหรือสอบสวนวินัยร้ายแรงเพื่อ พิจารณาโทษทางวินัยหรือไม่ - ได้รายงานความคืบหน้าผลคดีทุกระยะ (ชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ และศาลฎีกา) จนคดี ถึงที่สุด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึง ตร. (ผ่าน คค.) <p>(๒) คดีแพ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการตำรวจต้องรายงานตนกรณี ถูกฟ้องคดีแพ่ง คดีล้มละลาย หรือถูก ยึดทรัพย์ตามคำพิพากษา ภายใน ๗ วัน 				

กิจกรรมที่ ๑ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาต้องรายงานข้าราชการตำรวจถูกฟ้องคดีแพ่ง คดีล้มละลาย หรือ ถูกยึดทรัพย์ตามคำพิพากษา เสนอตามลำดับชั้นถึง ตร. (ผ่าน คพ.) - ผู้บังคับบัญชาต้องรายงานความคืบหน้าผลคดีทุกระยะจนคดีถึงที่สุด เสนอตาม ลำดับชั้นถึง ตร. (ผ่าน คพ.) - หากคดีถึงที่สุดศาลพิพากษาให้ข้าราชการตำรวจล้มละลาย ได้ดำเนินการ/รายงานให้ผู้มีอำนาจ ดำเนินการให้มีการสั่งให้ออกจากราชการโดยเร็ว 				
	<p>๑.๑.๔ ตรวจสอบกรณีข้าราชการตำรวจในสังกัดขาดราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการทางวินัยทุกรายหรือไม่ - ได้ตั้งจ่ายเงินในวันที่ขาดราชการ (ตาม พ.ร.ฎ. การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๖) หรือมีการเรียกคืนเงินหรือไม่ 				
	๑.๑.๕ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๑ ดูแลความปลอดภัยและทุกข์สุขของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๑.๒ การจัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เช่น โครงการอาหารกลางวัน ร้านค้าสวัสดิการกองทุนเงินกู้ยืมทุนการศึกษาบุตร การประกอบอาชีพเสริม ฯลฯ	๑.๒.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม เป็นสวัสดิการเสริมไว้ ตามศักยภาพของหน่วย หรือไม่ เช่น - โครงการอาหารกลางวัน - ร้านค้าสวัสดิการ - กองทุนเงินกู้ - ทุนการศึกษาบุตร - การประกอบอาชีพเสริม				
	๑.๒.๒ สุ่มตรวจสอบ				
๑.๓ การจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจและครอบครัวตำรวจที่มีโรคประจำตัว ป่วยหรือข้าราชการตำรวจได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และให้การช่วยเหลือเยียวยาตามความเหมาะสม	๑.๓.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดทำบัญชีรายชื่อของข้าราชการตำรวจ (เป็นสมุดใช้เล่มเดียวกัน) ดังนี้ - ข้าราชการตำรวจ/ครอบครัว ที่มีโรคประจำตัว หรือป่วย - ข้าราชการตำรวจที่ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ - ข้าราชการตำรวจที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่				

กิจกรรมที่ ๑ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	๑.๓.๒ ตรวจสอบว่า หัวหน้าสถานีตำรวจ ได้ช่วยเหลือ ดูแล เอาใจใส่ - ข้าราชการตำรวจ/ครอบครัว ที่มีโรค ประจำตัว หรือป่วย - ข้าราชการตำรวจที่ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจาก การปฏิบัติหน้าที่ - ข้าราชการตำรวจที่มีปัญหาเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ อย่างไรบ้าง				
	๑.๓.๓ หัวหน้าสถานีตำรวจ ตรวจสอบและ ดำเนินการให้ข้าราชการตำรวจตรวจสุขภาพ ประจำปีครบทุกราย - ปีที่ผ่านมาตรวจสุขภาพประจำปีครบ ทุกรายหรือไม่ - ปีปัจจุบันได้ตรวจสุขภาพประจำปีแล้วกี่ราย - กำหนดแผนจัดการอย่างไร				
	๑.๓.๔ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่น		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๒.๑ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการตำรวจ	๒.๑.๑ มีโครงการ/กิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการตำรวจ (อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง) เช่น จัดอบรมพัฒนาจิตใจ กิจกรรมจิตอาสา โดยจัดทำแผนการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยระบุ วัน เดือนปี/หัวข้อกิจกรรม/สถานที่ จัดกิจกรรม/ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมไว้อย่างชัดเจน				
	๒.๑.๒ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการตำรวจที่มีความประพฤติดีเยี่ยมตามโครงการตำรวจสี่ดาวคุณธรรมปีละ ๑ ครั้ง				
	๒.๑.๓ มีโครงการ/กิจกรรมที่นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินชีวิต				
๒.๒ สอดส่องดูแลและกวดขันผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย/ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณอยู่เสมอ	๒.๒.๑ การเคารพธงชาติและกล่าวอุดมคติทุกวัน				
	๒.๒.๒ หัวหน้าสถานีตำรวจ ต้องทำการอบรมวินัย และประมวลจริยธรรมจรรยาบรรณฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตรวจสอบรายงานการประชุมซึ่งปรากฏรายชื่อและลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งหัวข้อเรื่องที่อบรม				

กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่น		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	๒.๒.๓ การพิจารณาคลังโทษทางวินัย/จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการตำรวจที่ฝ่าฝืน และจัดทำสมุดควบคุมผู้ถูกลงโทษทางวินัย/จริยธรรมและจรรยาบรรณไว้อย่างชัดเจน แล้วเสนอหัวหน้าสถานีตำรวจตรวจ ทุกเดือน				
	๒.๒.๔ ตรวจสอบสมุด/บัญชีคุมข้าราชการ ตำรวจถูกร้องเรียน ถูกสืบสวนข้อเท็จจริง หรือสอบสวนทางวินัย หรือไม่ ดังนี้ (๑) การตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน - มีช่องหมายเหตุว่าได้รับเรื่องร้องเรียน มาจากหน่วยงานใด - กรณีสั่งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วัน (พันธะสัญญา) หากไม่เสร็จ ผู้บังคับบัญชา ต้องเร่งรัดให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว - การตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณี ข้อกล่าวหาเรื่องเรียนที่มีมูลเป็นความผิดวินัย ร้ายแรง ต้องเร่งรัดให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว เพื่อให้ทันเวลาในการดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ก่อนที่ผู้ถูกกล่าวหาจะลาออกจากราชการ (ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการลาออกจาก ราชการของข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๗)				

กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่น		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	<p>(๒) การสืบสวนข้อเท็จจริง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องเร่งรัด การสืบสวนของผู้สืบสวน หรือคณะกรรมการสืบสวนให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดใน กฎ ก.ตร. ว่าด้วยการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๕๖ (ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการหรือผู้สืบสวน รับทราบคำสั่งขยายได้ไม่เกิน ๖๐ วัน) หากไม่แล้วเสร็จให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้สืบสวน เร่งรัดการสืบสวนให้เสร็จสิ้นต่อไป - ต้องเร่งรัด การสืบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาฯ (ภายใน ๓๐ วัน ขยายได้ไม่เกิน ๓๐ วัน) หากไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือผู้สืบสวน เร่งรัดการสืบสวนให้เสร็จสิ้นต่อไป 				
	๒.๒.๕ สถานีตำรวจมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของข้าราชการตำรวจในสังกัด				
	๒.๒.๖ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหามารยาททุจริต คอร์รัปชั่น		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๒.๓ ทำการฝึกประจำสัปดาห์ อย่างน้อย สัปดาห์ละครั้ง ทั้งนี้ภายใน ๑ เดือน จะต้อง ฝึกให้ครบทุกคน	๒.๓.๑ ตรวจสอบ - การจัดกำลังตำรวจ เข้ารับการฝึกประจำ สัปดาห์/ ครูฝึก/ ผู้ควบคุมการฝึก - ผู้ขาดการฝึก/การลงโทษ/การเขียนรายงาน ชี้แจง/การจัดฝึกซ้ำ				
	๒.๓.๒ ตรวจสอบบันทึกการฝึกในหัวข้อต่างๆ เช่น การรายงานตัว การแต่งกาย ความพร้อม เปรียง การฝึกยุทธวิธีตำรวจ				
	๒.๓.๓ สถานที่ตำรวจรายงานผลการปฏิบัติ ให้ บก.น./ภ.จว. ต้นสังกัดทุกเดือน				
	๒.๓.๔ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพความรู้		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๓.๑ การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพความรู้ และแนวคิดของข้าราชการตำรวจทุกระดับ โดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนปี ๒๕๕๘	๓.๑.๑ ตรวจสอบว่ามีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ เรื่อง ภาษา และกฎหมายใหม่ๆ ให้กับข้าราชการตำรวจทุกระดับของหน่วยอย่างน้อยเดือนละครั้ง เช่น อบรมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ และภาษาประเทศเพื่อนบ้านที่จำเป็น ความรู้ด้านกฎหมาย และทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือไม่				
	๓.๑.๒ ตรวจสอบว่า ได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้หรือไม่/มีผู้เข้าร่วมกี่ราย/รายชื่อวิทยากรผู้บรรยาย				
	๓.๑.๓ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๓.๒ รวบรวม ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ และ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานธุรการหรืองาน อำนวยความสะดวก ให้อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน	๓.๒.๑ จัดเก็บระเบียบ คำสั่ง คู่มือ และ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานธุรการหรืองาน อำนวยความสะดวก อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมี ข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการ จัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร				
	๓.๒.๒ สุ่มตรวจสอบ				
กิจกรรมที่ ๔ การบริหารจัดการด้านการเงิน-งบประมาณและพัสดุของหน่วย อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๔.๑ การบริหารจัดการด้านการเงิน งบประมาณและพัสดุของหน่วย ในแต่ละ ส่วนอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ เป็นระบบ	๔.๑.๑ ตรวจสอบว่า ได้จัดสรรน้ำมันเชื้อเพลิง ให้กับแต่ละสายงาน อย่างเพียงพอเหมาะสม ต่อการปฏิบัติงาน หรือไม่ - ธร./อก. - ป. - สส. - ส. - จร.				

กิจกรรมที่ ๔ การบริหารจัดการด้านการเงิน-งบประมาณและพัสดุของหน่วย อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	๔.๑.๒ ตรวจสอบว่ามีพัสดุเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน หรือไม่ - ธร./อก. - ป. - สส. - ส. - จร.				
	๔.๑.๓ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน				
	๔.๑.๔ ตรวจสอบว่าได้เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่ ตร. กำหนด หรือไม่				
	๔.๑.๕ สุ่มตรวจสอบ				
๔.๒ การควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ	๔.๒.๑ ตรวจสอบว่ามี การแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน หรือไม่				
	๔.๒.๒ ตรวจสอบว่ายอดเงินคงเหลือครบถ้วนหรือไม่				

กิจกรรมที่ ๔ การบริหารจัดการด้านการเงิน-งบประมาณและพัสดุของหน่วย อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	๔.๒.๓ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ใช้จ่ายเงินกองทุนฯ				
	๔.๒.๔ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๕ การมีส่วนร่วมของ กต.ตร.		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
การประชุม กต.ตร.	๑. จัดการประชุม กต.ตร. อย่างน้อย ๒ เดือน/ ครั้ง - ในแต่ละครั้งมีการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม - รายงานการประชุม				
	๒. ตรวจสอบหลักฐานการประชุมว่ามีการ นำปัญหาการร้องเรียนข้าราชการตำรวจและ ความต้องการของประชาชนมาพิจารณา เพื่อแก้ไขปัญหา หรือไม่				
	๓. นำผลการประชุมมาปรับแผนการทำงาน หรือไม่				
	๔. สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๒ การประหยัดพลังงาน		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ		
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ	
ตรวจสอบวิธีการหรือมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งไฟฟ้า ประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง	๑. ตรวจสอบหนังสือสั่งการ/กำชับ เกี่ยวกับ - การเปิด/ปิด ไฟแสงสว่าง - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ - การใช้น้ำประปา - การใช้ลิฟท์ (ถ้ามี) - การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง (โดยใช้ความเร็วของรถในภาวะปกติไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.เป็นต้น)					
	๒. ตรวจสอบป้ายคำเตือนหรือป้ายณรงค์เกี่ยวกับ - การเปิด/ปิด ไฟแสงสว่าง - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ - การใช้น้ำประปา - การใช้ลิฟท์ (ถ้ามี) - การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง					
	๓. เปรียบเทียบค่าใช้จ่าย ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ในห้วงเวลาเดียวกัน ของปีที่แล้วมากับปีปัจจุบัน					
	๔. สุ่มตรวจสอบ					

กิจกรรมที่ ๗ การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ทำการ รวมทั้งภัยธรรมชาติ และเหตุวิกฤติต่างๆ		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
ตรวจสอบวิธีการ หรือมาตรการ การป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานที่ทำการ รวมทั้ง ภัยธรรมชาติและเหตุวิกฤติต่างๆ	๑. มีอุปกรณ์ หรือเครื่องมือดับเพลิง วางไว้ ตามจุดต่างๆ อย่างเพียงพอ เหมาะสม และ ใช้การได้ - บนอาคารที่ทำการ - แพลต - บ้านพัก				
	๒. จัดทำและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ (อย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง) เช่น กรณีเกิด อัคคีภัย ระบุเจ้าหน้าที่ที่ต้องใช้เครื่องมือและ อุปกรณ์ดับเพลิง เจ้าหน้าที่ที่ต้องให้คำแนะนำ ในการอพยพคนและ การขนย้ายเอกสารและ สิ่งของสำคัญ ตามลำดับก่อน - หลัง ไว้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอพยพผู้ต้องหา ในห้องควบคุม - แผนเผชิญเหตุ (มีก็แผน) - การซักซ้อม (กี่ครั้ง)				
	๓. สุ่มตรวจสอบ - อุปกรณ์ - หน้าที่ของฝ่ายต่างๆ/แต่ละคน ที่ต้องปฏิบัติ ตามแผน				

กิจกรรมที่ ๘ การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ อาวุธยุทโธปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
ควบคุมและตรวจสอบการเก็บบำรุงรักษา ตลอดจนการเบิกจ่ายอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ยุทธภัณฑ์ วิหุยสื่อสาร ยานพาหนะ ภูญแจมือ หมวกนิรภัย ฯลฯ เพื่อให้มีคุณภาพพร้อมใช้ปฏิบัติงาน และ ถูกต้องตามระเบียบ	๑. ตรวจสอบว่า ๑.๑ มีจำนวนครบถ้วนตามบัญชีหรือไม่ • อาวุธปืน • เครื่องกระสุนปืน • วิหุยสื่อสาร • เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ถ้ามีให้ระบุ) - • ฯลฯ • ยานพาหนะ - รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน - รถยนต์นั่งเกินกว่า ๗ คน - รถยนต์บรรทุกเล็กขนาดไม่เกิน ๑ ตัน - รถยนต์บรรทุกกลางขนาดไม่เกิน ๒.๕ ตัน - รถยนต์บรรทุกใหญ่ขนาดเกินกว่า ๒.๕ ตัน - รถยก - รถบรรทุกผู้ต้องหา - รถจักรยานยนต์ - รถจักรยาน ๒ ล้อ - เรือ - อากาศยาน • ภูญแจมือ • หมวกนิรภัย • ยุทธภัณฑ์ - ปืน - กระสุนปืน - วัตถุระเบิด - แก๊สน้ำตา - เล็งเกราะ • ฯลฯ				

กิจกรรมที่ ๘ การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ อากาศยาน ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	๑.๒ ได้เบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> • อากาศยาน • เครื่องกระสุนปืน • วิหุสสื่อสาร • เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ถ้ามีให้ระบุ) <ul style="list-style-type: none"> - ฯลฯ • ยานพาหนะ <ul style="list-style-type: none"> - รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน - รถยนต์นั่งเกินกว่า ๗ คน - รถยนต์บรรทุกเล็กขนาดไม่เกิน ๑ ตัน - รถยนต์บรรทุกกลางขนาดไม่เกิน ๒.๕ ตัน - รถยนต์บรรทุกใหญ่ขนาดเกินกว่า ๒.๕ ตัน - รถยก - รถบรรทุกผู้ต้องหา - รถจักรยานยนต์ - รถจักรยาน ๒ ล้อ - เรือ - อากาศยาน • กุญแจมือ • หมวกนิรภัย • ยุทธภัณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> - ปืน - กระสุนปืน - วัตถุระเบิด - แก๊สน้ำตา - เสื้อเกราะ - ฯลฯ 				

กิจกรรมที่ ๘ การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ อาวุธยุทโธปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ต้องมีประสิทธิภาพ		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	๑.๓ ใช้งานได้หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> • อาวุธปืน • เครื่องกระสุนปืน (อายุการใช้งานกี่ปี) • วิหุยู่สื่อสาร • เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ถ้ามีให้ระบุ) - • ฯลฯ • ยานพาหนะ <ul style="list-style-type: none"> - รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน - รถยนต์นั่งเกินกว่า ๗ คน - รถยนต์บรรทุกเล็กขนาดไม่เกิน ๑ ตัน - รถยนต์บรรทุกกลางขนาดไม่เกิน ๒.๕ ตัน - รถยนต์บรรทุกใหญ่ขนาดเกินกว่า ๒.๕ ตัน - รถยก - รถบรรทุกผู้ต้องหา - รถจักรยานยนต์ - รถจักรยาน ๒ ล้อ - เรือ - อากาศยาน • กุญแจมือ • หมวกนิรภัย • ยุทโธภัณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> - ปืน - กระสุนปืน (อายุการใช้งานกี่ปี) - วัตถุระเบิด (อายุการใช้งานกี่ปี) - แก๊สน้ำตา (อายุการใช้งานกี่ปี) - เลื่อยเกราะ (อายุการใช้งานกี่ปี) - ฯลฯ 				

กิจกรรมที่ ๘ การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ อารุชยุทโธปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	๒. ตรวจสอบบันทึกรายการทรัพย์สินใน ทะเบียนคุมทรัพย์สิน และบัญชีวัสดุ ครบถ้วนหรือไม่ - ตรวจสอบรายงานการตรวจพัสดุประจำปี ตรงกับรายการทรัพย์สินที่บันทึกหรือไม่ - ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่				
	๓. สุ่มตรวจสอบ				

- ข้อเสนอแนะอื่น (ผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ/ภาคประชาชน)

.....
.....
.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สิ่งการ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

